



## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการ
เลขรับ 1253
วันที่ 22 ก.ค. 2563
เวลา 14.57

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ โทร. 2492

ที่ อว 0605.9/-

วันที่ 22 กรกฎาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้สำนักวิทยบริการผ่านการรับรองเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร นิสิต และคณาจารย์ ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและใช้ในชีวิตประจำวัน และเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases) จากกิจกรรมต่างๆ โดยสำนักวิทยบริการ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563 ไว้เพื่อให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติและตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร สู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในครั้งนี้ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและรายงานผลการดำเนินงาน ในครั้งนี้ จึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563 ในรอบครึ่งปีแรก โดยผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายในทุกกิจกรรม ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศุกลักขณ์ นิลทะราช)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ

- เรียน ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรด  ทราบ
- พิจารณาสั่งการ
- ถือปฏิบัติ
- ลงนาม
- ปิดประกาศเผยแพร่

เห็นควร...

แจ้งเรียน กกท. มว. ในรธน. สำคัญ เพื่อทราบด้วย

ใช้คณะกรรมการชุดงานผล สนง. สีเขียว ๗๐๙๒

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๓

(นางศุกลักขณ์ นิลทะราช)  
 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
 สำนักวิทยบริการ

๑๓๖๖ / ค.ค.น.พ.๑๓๖๖

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๓

(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

แผนและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															ผู้อำนวยการ	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
2	กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
3	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	1 ครั้ง/ปี															หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
4	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
5	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายท้องถิ่น	3 ครั้ง/ปี															นางสาวนลิน เทียมแก้ว	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
6	การประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี															นางสาวนลิน เทียมแก้ว	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
7	จัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี															นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
8	เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลบริการวิชาการ เรือนกระจก	ทุกเดือน															นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
9	ฝึกอบรมเกี่ยวกับگردการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี															นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
10	ฝึกอบรม ซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟและช่วยชีวิตพื้นฐาน	1 ครั้ง/ปี															นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
11	กำหนดมาตรการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															นายสมจิต รัตนสวนจิก	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
12	รายงานผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน ปริมาณของเสียและวิเคราะห์ผล	ทุกเดือน															ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
13	การดูแลถังขยะ/น้ำเสีย	ทุกสัปดาห์															นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์/นางณัฐพร เดชชัย	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
14	การตรวจสอบการทิ้งขยะ/น้ำเสีย	ทุกวัน															นายสมจิต รัตนสวนจิก	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
15	ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง	ทุกเดือน															น.ส.เดือนเพ็ญและพนักงานทั่วไปทุกคน	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
16	การตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	3 ครั้ง/ปี															นายนิเวศ/นายสมจิต	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
17	ตรวจคุณภาพของแสงสว่าง	1 ครั้ง/ปี															นางสมพร สารปริง	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
18	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี															นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
19	เก็บข้อมูลสถิติการใช้กระดาษ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง	ทุกเดือน															นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
20	ประชุมทบทวนติดตามผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	2 ครั้ง/ปี															นางชนัญชิตา สุวรรณเลิศ	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
21	รณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม	3 ครั้ง/ปี															นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

ผู้รายงาน

ตรวจสอบโดย

อนุมัติโดย

(นางศุภลักษณ์ นิลทะราช)

(นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์)

(นางพรพิมล มโนชัย)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักวิทยบริการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสารสนเทศและประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

22 กรกฎาคม 2563

22 กรกฎาคม 2563

22 กรกฎาคม 2563